

STANOVY OBČIANSKEHO ZDRUŽENIA
„Okrúhly stôl obstarávania“

PRVÁ HĽAVA
ZÁKLADNÉ USTANOVENIA



Článok I
Názov združenia

- 1.1 Názov združenia je: „Okrúhly stôl obstarávania“, ďalej v texte len „Združenie“.
1.2 Združenie bude používať skratku názvu: „OSO“.

Článok II
Sídlo združenia

- 2.1 Sídlo Združenia je: Turgenevova 29, 040 01 Košice.

Článok III
Právne postavenie združenia

- 3.1 Združenie je v súlade so zákonom č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o združovaní občanov“) dobrovoľná, záujmová, nezávislá a demokratická spoločenská organizácia, ktorá nemá politický, ani stranický charakter.
3.2 Združenie je právnickou osobou s pôsobnosťou na celom území Slovenskej republiky a združuje inštitúcie verejnej správy, právnické osoby, fyzické osoby - podnikateľov a fyzické osoby, zaoberajúce sa firemným nákupom a verejným obstarávaním.
3.3 Právne pomery Združenia sa riadia zákonom o združovaní občanov, ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi, týmito stanovami Združenia a organizačným poriadkom Združenia.

Článok IV
Ciele a hlavné činnosti združenia

- 4.1 Cieľom Združenia je najmä:
a) podpora znalostnej ekonomiky v oblasti firemných nákupov a verejného obstarávania;
b) zvyšovanie odbornosti a profesnej kvalifikácie nákupných a obstarávacích tímov;
c) podpora a rozširovanie elektronizácie procesov firemných nákupov a verejného obstarávania s využívaním vhodných elektronických nástrojov;
d) podpora plánovania procesov nákupov a verejného obstarávania za účelom zvyšovania efektívnosti a hospodárnosti interných procesov riadenia;
e) podpora a rozvoj využívania „zeleného obstarávania“ a sociálnych aspektov vo firemných nákupoch a verejném obstarávaní;
f) zvyšovanie pozitívneho vnímania verejného obstarávania a firemného nákupu;
g) podpora pri realizácii procesov verejného obstarávania k projektom financovaných zo štrukturálnych fondov EÚ a iných fondov.
4.2 Pri napíňaní cieľov Združenia podľa odseku 4.1 týchto stanov, Združenie bude vykonávať najmä tieto hlavné činnosti zamerané na:
a) organizovanie aktivít, školení, kurzov, besied, prezentácií, stretnutí, konferencií, konzultácií, poradenstva, ako aj rôznych druhov vzdelávania zameraných na:

- Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
- aa) zvyšovaní odbornosti členov združenia vo firemných nákupoch a verejnom obstarávaní;
 - ab) rozvoji elektronizácie firemných nákupov a verejného obstarávania využívaním vhodných elektronických nástrojov;
 - ac) zvyšovaní efektívnosti a hospodárnosti interných procesov riadenia podporou správneho plánovania nákupov a verejného obstarávania;
 - ad) využívania ekonomicky najvhodnejšej ponuky, „zeleného obstarávania“ a sociálnych aspektov vo firemných nákupoch a verejnem obstarávaní;
 - b) konzultačné a poradenské činnosti zamerané na zvýšenie optimalizácie procesov firemného nákupu a verejného obstarávania;
 - c) spolupráca pri organizovaní rôznych foriem vzdelávania v oblasti firemných nákupov a verejného obstarávania vo verejnem a súkromnom sektore;
 - d) výmena informácií a usmerňovanie za účelom zvyšovania efektívnosti a optimalizácie obstarávania, v prípade potreby vyvýjanie iniciatívy pre návrhy na zmeny legislatívny vstupom do legislatívneho konania;
 - e) odborné reprezentovanie voči verejným inštitúciám a súkromnému sektoru s kompetenciami poradenstva, odborných stanovísk a metodík;
 - f) vytváranie partnerstiev pri tvorbe zákonných a vykonávacích noriem, predpisov a pravidel;
 - g) vytvorenie platformy pre komunikáciu a spoluprácu v problematike verejného obstarávania s Úradom pre verejné obstarávanie, Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky a ďalšími autoritami v oblasti verejného obstarávania;
 - h) poskytovanie metodickej pomoci a poradenstva nákupným a obstarávacím tímom, zjednocovanie odborných názorov a stanovísk;
 - i) organizovanie tréningov nákupných a obstarávacích tímov prostredníctvom internetu, tlačovín a organizovaním prednášok, seminárov, konferencií a kongresov;
 - j) organizovanie a riadenie podporných projektov a procesov kooperácie zameraných na rozvoj elektronizácie, „zeleného obstarávania“ a aplikácie sociálnych aspektov vo firemných nákupoch a verejnem obstarávaní, zavádzanie a presadzovanie aplikácie najlepšej praxe vo firemnom nákupe a verejnem obstarávaní;
 - k) vykonávanie osvetovej činnosti a realizovanie vzdelávacích a školiacich programov v oblasti elektronizácie firemných nákupov a verejného obstarávania, plánovania procesov nákupov a verejného obstarávania, zeleného obstarávania a ďalších aktivít združenia, vrátane propagácie formou reklamy.

DRUHÁ HĽAVA ČLENSTVO V ZDRUŽENÍ

Článok V Vznik členstva

- 5.1 Členstvo v Združení môže byť zakladajúce a riadne.
- 5.2 Zakladajúcimi členmi Združenie sú členovia Prípravného výboru uvedení v prílohe Návrhu na registráciu tohto Združenia. Každý zakladajúci člen je súčasne aj riadny člen Združenia.
- 5.3 Akákoľvek inštitúcia verejnej správy, právnická osoba, fyzická osoba – podnikateľ alebo fyzická osoba môže získať riadne členstvo v Združení, ak splní podmienky pre vznik členstva a to na základe jej písomnej žiadosti o prijatie doručenej elektronickou komunikáciou a preukázať vyukonáva činnosti v oblasti firemných nákupov, verejného obstarávania alebo v používaní elektronických nástrojov vo firemných nákupoch a verejnem obstarávaní.
- 5.4 Správna rada Združenia môže prijať alebo zamietnuť žiadosť o prijatie do Združenia na základe vlastného uváženia. Na prijatie rozhodnutia o prijatí alebo zmietnutí žiadosti o prijatie do Združenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny členov

- Správnej rady. Rozhodnutie o prijatí alebo zamietnutí žiadosti o prijatie do Združenia oznámi Správna rada výhradne elektronickou komunikáciou na žiadateľom uvedenú elektronickú adresu v žiadosti o prijatie.
- 5.5 V prípade prijatia, v elektronickom oznámení o prijatie do Združenia bude pripojená výzva na úhradu členského poplatku, s uvedením údajov potrebných na úhradu členského príspevku. Členstvo v Združení vzniká až po pripísaní členského príspevku na účet Združenia.
- 5.6 Štatutárny orgán člena Združenia v písomnej žiadosti o prijatie za člena uvedie splnomocnenú osobu, ktorá bude kontaktnou osobou pre Združenie a zároveň bude oprávnená konáť za člena Združenia a zúčastňovať sa zasadnutí Valného zhromaždenia. Ak za štatutárny orgán žiadateľa o prijatie za člena v Združení bude konáť oprávnená osoba poverená štatutárnym orgánom, musí táto disponovať splnomocnením na zastupovanie na tento účel, s úradne osvedčeným podpisom štatutárneho orgánu, ktorý predkladá Správnej rade.
- 5.7 Členský príspevok je hradený vždy na rok vopred a to tak, že platba na ďalšie obdobie musí byť pripísaná najneskôr v deň vzniku členstva v Združení.
- 5.8 Správna rada Združenia môže v odôvodnených prípadoch znížiť alebo úplne odpustiť členský príspevok. Na prijatie rozhodnutia o znížení alebo odpustení členského príspevku je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny členov Správnej rady.
- 5.9 Členstvo v Združení automatický zaniká, ak:
- a) najneskôr do 30 dní odo dňa vzniku členstva nebude úhrada členského príspevku na príslušný rok pripísaná na bankovom úcte Združenia;
 - b) v druhom a ďalších rokoch, ak ani po opakovanej výzve na zaplatenie ročného príspevku tento nebude v určenom termíne uhradený;
 - c) rozhodnutím Správnej rady o vylúčení člena zo Združenia, najmä v prípade, ak člen Združenia opakovane porušuje tieto stanovy, resp. opakovane porušuje povinnosti člena Združenia;
 - d) zánikom právnickej osoby, ak členom Združenia je právnická osoba;
 - e) zánikom tohto Združenia.
- 5.10 Ktorýkoľvek člen môže kedykoľvek ukončiť svoje členstvo v Združení formou písomnej výpovede adresovanej Správnej rade. Ukončenie členstva sa stáva účinným dňom doručenia výpovede Správnej rade.

Článok VI Prevod a prechod zakladajúceho členstva

- 6.1 Zakladajúci člen môže previesť svoje členstvo na inú osobu. Tento prevod je možný len so súhlasom nadpolovičnej väčšiny zakladajúcich členov Združenia.
- 6.2 V prípade úmrtia prechádza členstvo zakladajúceho člena Združenia na osobu, ktorú jednoduchou väčšinou zvolia jeho dedičia a táto osoba sa stáva zakladajúcim členom Združenia po jej vyjadrení súhlasu s členstvom v Združení.
- 6.3 V prípade, ak počet zakladajúcich členov Združenia klesne pod štyri, má právo každý zo zostávajúcich zakladajúcich členov Združenia navrhnuť jednu osobu, a tá sa po vyjadrení jej súhlasu s členstvom a schválení nadpolovičnou väčšinou zakladajúcich členov Združenia, stáva novým zakladajúcim členom Združenia.

Článok VII Vylúčenie člena

- 7.1 Správna rada Združenia má právo ukončiť členstvo riadneho člena v Združení, ak nastane niektorá z nasledovných okolností:
- a) riadny člen koná spôsobom, ktorý je nezlúčiteľný s cieľmi a činnosťou Združenia;
 - b) riadny člen zanedbáva a nerešpektuje rozhodnutia Valného zhromaždenia;
 - c) riadny člen koná spôsobom nezlúčiteľným s dobrými mravmi alebo právnym poriadkom Slovenskej republiky.

Článok VIII
Práva a povinnosti členov

- 8.1 Zakladajúci členovia a riadni členovia majú právo najmä:
- a) zúčastňovať sa na aktivitách a činnostiach Združenia;
 - b) zúčastňovať sa Valného zhromaždenia a podávať na ňom návrhy a podnety;
 - c) byť na Valnom zhromaždení informovaní o činnosti Združenia;
 - d) podávať podnetы Predsedovi správnej rady na prerokovanie vo Valnom zhromaždení;
 - e) hlasovať na Valnom zhromaždení v rozsahu podľa článku XII. týchto stanov;
 - f) zakladajúci člen má právo byť zvolený do Správnej rady, v prípade, ak nie je členom Správnej rady, tak má právo byť zvolený do Dozornej rady;
 - g) riadny člen má právo byť zvolený do Dozornej rady;
 - h) informovať Správnu radu o akýchkoľvek zmenách vo svojich identifikačných údajoch a komunikačných adresách;
 - i) pri využívaní elektronických nástrojov dodržiavať etické zásady elektronickej komunikácie;
 - j) riadne a včas platiť členské príspevky.
- 8.2 Člen združenia je povinný zaplatiť najneskôr ku dňu oznámenia o vzniku členstva v Združení, ročný členský príspevok vo výške určenej Správnou radou a na návrh Predsedu správnej rady. Povinnosť uhradiť členský príspevok sa nevzťahuje na zakladajúcich členov Združenia, t.j. členov Prípravného výboru. V druhom a ďalších rokoch sa povinnosť uhradiť členský príspevok každého člena Združenia, na ďalší rok viaže vždy ku dňu vzniku členstva v Združení.
- 8.3 Zaplatený príspevok, v prípade predčasného ukončenia členstva zánikom/ukončením alebo vylúčením členstva, sa nevracia.
- 8.4 Každý člen orgánov Združenia je povinný zachovávať voči tretej osobě mlčanlivosť o záležitostiach Združenia, tým nie je dotknutá povinnosť poskytnúť informácie v prípade stanovených zvláštnych právnych predpisov.

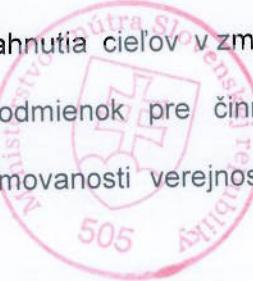
TRETIA HLAVA
ZÁSADY HOSPODÁREŇIA

Článok IX
Hlavné zásady hospodárenia

- 9.1 Združenie hospodári so svojimi prostriedkami samostatne na základe rozhodnutí jeho orgánov a v súlade so týmito stanovami Združenia.
- 9.2 O svojom majetku vedie Združenie účtovníctvo v zmysle platných právnych predpisov.
- 9.3 Združenie vedie svoj bankový účet v banke na území Slovenskej republiky.

Článok X
Príjmy a výdavky

- 10.1 Príjmy Združenia tvoria najmä:
- a) ročné členské príspevky členov Združenia;
 - b) granty, dotácie;
 - c) dary a sponzorské príspevky;
 - d) príjmy z činnosti, ktorú v súlade so svojimi cieľmi a s platnými právnymi predpismi Združenie vykonáva;
 - e) inými príjmami.
- 10.2 Výdavkami Združenia sú najmä:

- 
- a) náklady na realizáciu svojich cieľov a za účelom dosiahnutia cieľov v zmysle článku IV týchto stanov;
 - b) náklady na zabezpečenia materiálno-technických podmienok pre činnosť Združenia;
 - c) náklady na zabezpečenie reklamy, propagácie a informovanosti verejnosti o Združení.

ŠTRVRTÁ HLAVA ORGÁNY ZDRUŽENIA

Článok XI Orgány združenia

11.1 Združenie zriaďuje nasledovné orgány :

- a) Valné zhromaždenie ;
- b) Správna rada;
- c) Dozorná rada.

Článok XII Valné zhromaždenie združenia

12.1 Valné zhromaždenie Združenia je najvyšším orgánom Združenia. Do jeho pôsobnosti patrí:

- a) schvaľovanie výročnej správy a ďalších správ týkajúcich sa záležitostí Združenia;
- b) schvaľovanie ročnej účtovnej závierky;
- c) rozhodovanie o zlúčení a zrušení Združenia;
- d) voľba a odvolanie členov Správnej rady;
- e) voľba a odvolanie členov Dozornej rady;
- f) rozhodovanie vo veciach kúpy alebo predaja nehnuteľnosti Združenia;
- g) rozhodovanie vo veciach prevodu práv k doménam a ochranným známkam; ktorých práva k nim sú vo vlastníctve Združenia.

12.2 Valné zhromaždenie zvoláva Predsedu správnej rady Združenia podľa potreby, minimálne raz ročne. Predsedu správnej rady zvolá Valné zhromaždenie vždy, ak o to písomne požiadajú žiadostou o zvolanie Valného zhromaždenia aspoň dvaja zo zakladajúcich členov Združenia, alebo aspoň dva členovia Dozornej rady združenia, a to najneskôr do 30 dní od jej doručenia. Na Valné zhromaždenie pozýva Predsedu správnej rady všetkých členov Združenia písomnou pozvánkou zaslanou e-mailom.

12.3 Spolu s pozvánkou budú členom doručené aj materiály, na základe ktorých sa bude rokovať na Valnom zhromaždení, resp. ktoré majú súvis s programom rokovania Valného zhromaždenia. Písomná pozvánka o konaní Valného zhromaždenia musí obsahovať názov a sídlo Združenia., miesto, dátum a hodinu konania Valného zhromaždenia, program rokovania Valného zhromaždenia a ustanovenie o tom, či sa zvoláva riadne alebo mimoriadne Valné zhromaždenie.

12.4 Predsedu správnej rady je ďalej povinný zvolať mimoriadne Valné zhromaždenie vždy, ak o to písomne požiada viac ako tretina členov Združenia, s programom ako je uvedený v písomnej žiadosti o zvolanie alebo ak o to požiada Dozorná rada, avšak len s programom vyplývajúcim z výsledkov jeho kontrolnej činnosti. Predsedu správnej rady má právo zvolať mimoriadne Valné zhromaždenie aj v iných odôvodnených prípadoch, ak podľa vedomia Predsedu správnej rady existuje takáto potreba.

12.5 Valné zhromaždenie Združenia je uznášania schopné, ak sú prítomní zakladajúci členovia Združenia s nadpolovičnou väčšinou hlasov. Členovia sa zapisujú do listiny

- prítomných, ktorá obsahuje obchodný názov a sídlo člena Združenia, a meno a osoby zúčastnenej za člena Združenia na základe poverenia štatutárnym orgánom člena.
- 12.6 Valné zhromaždenie volí na svojom zasadnutí zapisovateľa a overovateľa zápisnice z Valného zhromaždenia a osobu poverenú sčítaním hlasov. Valné zhromaždenie viedie Predseda správnej rady.
- 12.7 Z rokovania Valného zhromaždenia sa musí vyhotoviť „Zápisnica o valnom zhromaždení“ (ďalej len „Zápisnica“), ktorá obsahuje:
- a) názov a sídlo Združenia,
 - b) miesto a čas konania Valného zhromaždenia,
 - c) mená zapisovateľa, overovateľa zápisnice a osobu poverenú sčítaním hlasov,
 - d) opis prerokovania jednotlivých bodov programu Valného zhromaždenia,
 - e) rozhodnutie Valného zhromaždenia k jednotlivým bodom s uvedením presného znenia otázok, o ktorých sa hlasovalo a výsledok hlasovania,
 - f) obsah protestu člena Združenia týkajúceho sa rozhodnutia Valného zhromaždenia, ak o to protestujúci na Valnom zhromaždení požiada.
- 12.8 K Zápisnici sa priložia návrhy a vyhlásenia predložené na Valnom zhromaždení k prerokovaniu. Vyhotovenie Zápisnice a jej doručenie každému členovi Združenia zabezpečí Predseda správnej rady, vždy do 14 dní odo dňa konania Valného zhromaždenia, výhradne e-mailom určeným členom na tento účel. Zápisnicu podpisujú zapisovateľ, Predseda správnej rady a zvolený overovateľ Zápisnice. Zápisnica sa spolu s písomnými pozvánkami o konaní Valného zhromaždenia a so zoznamom prítomných členov na Valnom zhromaždení uchováva v archíve Združenia po celú dobu jeho trvania. Na požiadanie člena Združenia je Predseda správnej rady povinný poskytnúť členovi Združenia k nahliadnutiu každú zo Zápisnic.
- 12.9 Rozhodnutie, ktoré sa týka bodov 12.1 písmena c), d), e), f), g) tohto článku na Valnom zhromaždení je prijaté, len ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných riadnych členov Združenia a zároveň aj nadpolovičná väčšina zakladajúcich členov Združenia.
- 12.10 Rozhodnutie, ktoré sa týka bodov 12.1 písmena a) a b) tohto článku na Valnom zhromaždení je prijaté, ak zaň hlasovali nadpolovičnou väčšinou riadni prítomní členovia Združenia.
- 12.11 Rokovania Valného zhromaždenia združenia sú neverejné.

Článok XIII Správna rada združenia

- 13.1. Správna rada má troch členov, z ktorých jedným je Predseda správnej rady. Správna rada je orgánom Združenia, ktorý riadi jeho činnosť a koná v jeho mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach Združenia, ak ich zákon o združovaní občanov alebo tieto stanovy Združenia nezverujujú do pôsobnosti iných orgánov.
- 13.2 Správna rada je oprávnená a povinná robiť všetky bežné opatrenia súvisiace s hlavnou činnosťou Združenia za účelom dosiahnutia jeho cieľov a predovšetkým s hospodárskou činnosťou združenia, ku ktorej prináleží najmä:
- a) navrhovanie stratégie a koncepčnej činnosti Združenia;
 - b) stanovenie výšky a spôsobu úhrady členských príspevkoch;
 - c) predkladanie návrhov na zmeny stanov k schváleniu Valnému zhromaždeniu;
 - d) vykonávanie propagácie cieľov a činnosti Združenia;
 - e) pripravovanie ročného plánu činností a hospodárení Združenia;
 - f) pripravovanie ročnej správy o činnosti a hospodárení Združenia;
 - g) rozvíjanie spolupráce s členmi Združenia, sponzormi a ďalšími priaznivcami Združenia;
 - h) uzatváranie zmlúv v mene Združenia;
 - i) rozhodovanie o prijímaní resp. vylúčení členov Združenia, vedenie evidencie členov Združenia;
 - j) schvaľovanie organizačného poriadku Združenia a ďalšie interné dokumenty Združenia;

- k) obsahová a organizačná príprava a zvolanie zasadania Valného zhromaždenia, vrátane prípravy základných materiálov na tieto rokovania;
- l) vykonávanie iné funkcií zverených mu zákonom o združovaní občanov alebo rozhodnutím Valného zhromaždenia;
- m) zabezpečovanie vypracovania ročnej účtovnej závierky a výročnej správy o hospodárení a predkladanie ju Valnému zhromaždeniu na schválenie;
- n) rozhodovanie vo veciach, o ktorých nie je kompetentný rozhodnúť iný orgán Združenia;
- o) rozhodovanie vo veciach, o ktorých si rozhodovanie vyhradí.
- 13.3 Správnu radu volí a odvoláva Valné zhromaždenie podľa odseku 12.9 týchto stanov združenia. Funkčné obdobie člena Správnej rady združenia sú 4 roky. Opakovaná voľba je možná aj viaceré funkčné obdobia.
- 13.4 Predseda správnej rady je výkonný štatutárnym orgánom Združenia, ktorý riadi činnosť Združenia v období medzi Valnými zhromaždeniami a koná v mene Združenia. Predseda správnej rady je povinný konať v súlade so zákonom o združovaní občanov a týmito stanovami ako i rozhodnutiami Správnej rady a Valného zhromaždenia. Predseda správnej rady rozhoduje o všetkých záležitostach Združenia, pokiaľ nie je zákonom o združovaní občanov alebo týmito stanovami, rozhodnutím Valného zhromaždenia vyhradené takéto rozhodovanie Valnému zhromaždeniu, Správnej rade alebo Dozornej rade. V mene Združenia navonok je oprávnený konať a podpisovať Predseda správnej rady tak, že k vytlačenému alebo napísanému názvu pripojí svoj vlastnoručný podpis.
- 13.5 Pri uzatváraní zmlúv za Združenie koná a podpisuje takto:
- Predseda správnej rady pri hodnotách do 1 500,00 Eur a to tak, že k názvu Združenia pripojí svoje meno a podpis;
 - Predseda správnej rady a jeden z členov Správnej rady pri hodnotách od 1 500,00 Eur do 3 000,00 Eur a to tak, že k názvu združenia pripaja meno a podpis;
 - Predsed a správnej rady a dvaja člencvia Správnej rady, alebo dvaja členovia Správnej rady, avšak s písomným súhlasom Predsedu správnej rady pri hodnote nad 3 000,00 Eur a to tak, že k názvu združenia pripaja meno, podpis a písomný súhlas Predsedu správnej rady.
- 13.6 Predsedu správnej rady volí a odvoláva Správna rada. Funkčné obdobie Predsedu správnej rady združenia sú 4 roky. Opakovaná voľba je možná aj na viaceré funkčné obdobia. Predseda správnej rady zabezpečuje riadny chod združenia a rozhoduje o všetkých veciach, ktoré nie sú týmito stanovami zverené iným orgánom. V prípade, ak v priebehu funkčného obdobia vznikne potreba zmeny Predsedu správnej rady, Správna rada na takto uvoľnené miesto zvolí nového Predsedu správnej rady. Predseda správnej rady zvoláva Valné zhromaždenie a obsahovo pripravuje program rokovania Valného zhromaždenia. Predseda správnej rady povinne predkladá jedenkrát ročne Valnému zhromaždeniu na schválenie:
- ročnú účtovnú závierku a ročnú správu o hospodárení;
 - plán činnosti do budúcich období spolu s finančným plánom na príslušný kalendárny rok;
 - ročnú správu o činnosti.
- 13.7 Ak niektorý člen Správnej rady nebude môcť ďalej vykonávať svoju funkciu, Správna rada na základe písomného požiadania, vyzve Valné zhromaždenie na jeho odvolanie a zvolenie nového člena Správnej rady. Valné zhromaždenie má právo odvolať člena Správnej rady aj na základe preukázateľných skutočností, ktorými porušuje tieto stanovy.
- 13.8 Ak Predseda správnej rady nebude môcť ďalej vykonávať svoju funkciu, Správna rada na základe písomného požiadania, zvolí nového Predsedu správnej rady z členov Správnej rady. Správna rada má právo odvolať Predsedu správnej rady na základe preukázateľných skutočností, ktorými porušuje tieto stanovy.
- 13.9 Každý člen Správnej rady a Predseda správnej rady má právo kedykoľvek, bez uvedenia dôvodu vzdať sa svojej funkcie a to písomnou žiadosťou s jej odovzdaním

Správnej rade. Predseda správnej rady o tejto skutočnosti bezodkladne informuje Správnu radu alebo Valné zhromaždenie, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane.

- 13.10 Správnu radu vedie Predseda správnej rady. Predseda správnej rady je štatutárnym zástupcom Združenia a jeho funkcia je nezlučiteľná s výkonom funkcie člena Dozornej rady. Predseda správnej rady zvoláva zasadnutie Správnej rady podľa potreby, minimálne štyrikrát za rok a viedie zasadnutia Správnej rady. 505

Článok XIV Dozorná rada združenia

- 14.1 Dozorná rada je orgánom Združenia zodpovedným za kontrolu jeho činnosti a má troch členov.
- 14.2 Za tým účelom vykonáva najmä tieto činnosti:
- a) kontrolouje finančné hospodárenia a účtovníctvo Združenia;
 - b) kontrolouje činnosť Správnej rady a Predsedu správnej rady;
 - c) raz ročne predkladá na prerokovanie Valnému zhromaždeniu správu o kontrolnej činnosti a o plnení podmienok členov Združenia;
 - d) informuje na Valnom zhromaždení o zistených skutočnostiach a môže uložiť priamu povinnosť členom Združenia zabezpečiť vykonanie auditu Združenia prostredníctvom riadneho audítora.
- 14.3 Dozorná rada má oprávnenie nahliať do dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti Združenia a kontrolovať, či sú účtovné záznamy vedené v súlade so skutočnosťou a či sa činnosť Združenia uskutočňuje v súlade s právnymi predpismi, týmito stanovami Združenia a rozhodnutiami Valného zhromaždenia.
- 14.4 Členom Dozornej rady môže byť výlučne fyzická osoba podľa zákona č. 40/1964 Zb. spôsobilá na právne úkony, ktorá výkon funkcie nemôže zveriť inému. Vystupuje a koná ako nezávislá osoba, a nie ako zástupca Združenia. Funkcia člena Dozornej rady je nezlučiteľná s výkonom funkcie Predsedu správnej rady združenia. Člen Dozornej rady je povinný vykonávať svoju činnosť s náležitou starostlivosťou a zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo Združeniu alebo jej členom spôsobiť škodu.
- 14.5 Dozorná rada koná podľa potreby, v primeranej lehote na prípravu podkladov, žiada o ich prípravu Predsedu správnej rady, najmenej raz za polrok. O svojich zisteniach a rozhodnutiach vyhotovuje zápisnice.
- 14.6 Funkčné obdobie člena Dozornej rady združenia sú 4 roky odo dňa jeho zvolenia. Opakovaná voľba je možná aj viaceré funkčné obdobia. Dozornú radu volí a odvoláva Valné zhromaždenie podľa odseku 12.9 týchto stanov Združenia.

ŠTVRTÁ HĽAVA ZRUŠENIE A ZÁNIK ZDRUŽENIA

Článok XV Zrušenie a zánik združenia

- 15.1 Spôsoby a postup zrušenia a zániku Združenia upravuje zákon združovania občanov.

Článok XVI Vysporiadanie majetku pri zániku

- 16.1 Pri zrušení a zániku Združenia sa uskutoční likvidácia Združenia, ktorú uskutoční likvidátor.

PIATA HĽAVA
PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok XVII
Prechodné ustanovenia

- 17.1 Tieto stanovy združenia schválili členovia Prípravného výboru v prílohe Návrhu na registráciu tohto Združenia na ustanovujúcej členskej schôdzi Združenia. Za Prípravný výbor je oprávnený konať splnomocnenec uvedený v prílohe Návrhu na registráciu tohto Združenia.
- 17.2 Členovia Prípravného výboru sú prvými členmi Združenia a do prvého Valného zhromaždenia sú zároveň všetci prvou Správnou radou, na základe svojho dobrovoľného súhlasu a zároveň rozhodne o výške príspevkov na prvy kalendárny rok členstva v Združení.
- 17.3 Splnomocnenec zabezpečí zvolania prvého Valného zhromaždenia do 30 dní od registrácie tohto Združenia, na ktorom Valné zhromaždenie právoplatne zvolí orgány združenia, ktorími sú členia Správnej rady, členia Dozornej rady a Predseda správnej rady.
- 17.4 Tieto stanovy nadobudnú platnosť a účinnosť dňom rozhodnutia o registrácii združenia Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky.

V Košiciach dňa 6.04.2017

Ministerstvo vnútra SR
Správny poplatok¹²
sekcia verejnej spravy, Úrad
826 86 BRATISLAVA
- 23 -

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky	
Registrácia vykonaná:	5. 5. 2017
dňa:	
Číslo spisu: VVS/1-900/90-512/12	


JUDr. Jana Vallová, PhD.
riadička odboru
všeobecnej vnútornej správy