

PRÍPRAVA

1

- uskutočnenie PTK pred vyhlásením VO
- ak je plánované oslovenie účastníkov trhu, vhodné vyhlásiť transparentnou formou a v závislosti od predmetu s čo najširším možným či reprezentatívnym oslovením trhu,
- je možné oslovenie aj nezávislých odborníkov (napr. univerzity, vedci, znalci...)
- zverejnenie všetkých podkladov a informácií potrebných k účasti vopred (dátum, čas, miesto, spôsob a pod.)
- informovanie o priebehu a spôsobe jeho zaznamenávania (ak audio/video záznam)
- možnosť využitia predbežného oznámenia o vyhlásení VO
- postup v súlade s princípmi VO

- analýza potrieb súvisiacich s predmetom zákazky, napr. technické parametre, zmluvné podmienky, lehoty dodania, kvalitatívne aspekty, sociálne, zelené a inovatívne aspekty, primeranosť podmienok účasti, určenie PHZ a pod.
- stanovenie lehôt/spôsobu/formy realizácie a vyhodnocovania PTK
- voľba účastníkov (potenciálni záujemcovia, potenciálni subdodávatelia, nezávislí odborníci a pod.)
- zváženie potreby praktickej časti PTK (napr. obhliadka miesta)
- určenie realizačného tímu za VO
- PTK je možné realizovať aj s cieľom iba informovať trh o pripravovanej zákazke

VYHLÁSENIE

2

REALIZOVANIE

3

- priebeh PTK je potrebné dôkladne zaznamenať (minimálne podrobné zachytenie v zápisnici)
- pre zlepšenie dôkazného postavenia voči prípadným budúcim tvrdeniam účastníkov PTK ale aj voči kontrolným orgánom je na zvážení verejného obstarávateľa okrem písomného zhrnutia priebehu PTK použitie aj inej formy, napr. audio alebo video záznamu (tento záznam pritom nie je určený na všeobecné zverejnenie, ale je určený „do spisu“)
- pri zverejňovaní informácií z PTK môže verejný obstarávateľ, napr. s ohľadom na svoju stratégiu, primerane obmedziť rozsah všeobecne zverejňovaných informácií (napr. ak rokovoval s každým subjektom individuálne, tak by nezverejnil identifikačné údaje týchto subjektov), tieto údaje/informácie však musí mať taktiež zaznamenané v zápisnici

- identifikácia a zaznamenanie účasti všetkých prítomných účastníkov PTK
- informovanie o priebehu a spôsobe jeho zaznamenávania
- overovanie aktuálnych informácií ako aj schopnosti trhu plniť zákazku
- PTK je potrebné viesť s dôrazom na nenarušenie čestnej hospodárskej súťaže (t. j. verejný obstarávateľ si musí byť vedomý, že v konečnom dôsledku môže prijať iba také rady, ktoré nenarušia čestnú hospodársku súťaž)

ZAZNAMENANIE

4

VYHODNOTENIE

5

- prenos vybraných nediskriminačných podmienok/ parametrov aj do súťažných podkladov k verejnému obstarávaniu
- zabezpečenie ďalších zodpovedajúcich opatrení smerujúcich k rovnakému postaveniu hospodárskych subjektov v samotnom procese VO (napr. predĺženie lehoty na predkladanie ponúk, ak vhodné)
- uvedené opatrenia slúžia k:
 - predpoklad účasti širšieho okruhu záujemcov vo VO a prijatie kvalitných ponúk
 - pravdepodobnosť zníženia počtu žiadostí o vysvetlenie súťažných podkladov, vysvetľovania ponúk či revízných postupov

- analýza informácií získaných z trhu alebo od nezávislých odborníkov
- overovanie prípadných nezrovnalostí
- možnosť opakovania PTK v prípade získania nedostatku informácií potrebných k nastaveniu nediskriminačných parametrov či iných podmienok zákazky
- výber vhodných, nediskriminačných a primeraných parametrov či podmienok umožňujúcich čo najširšiu otvorenú hospodársku súťaž

APLIKOVANIE

6

Ako pripraviť PTK?

Ak chce verejný obstarávateľ dosiahnuť, aby ním vyhlásená zákazka upútala čo najširší okruh subjektov pôsobiacich na trhu schopných zabezpečiť jej plnenie v požadovanom rozsahu a v stanovenom termíne, je vhodné zamerať sa ešte v prípravnej fáze najmä na komunikáciu s trhom. Tá slúži najmä na to, aby verejný obstarávateľ zistil, či to, čo si myslí, že potrebuje, je skutočne to, čo potrebuje, prípadne aby si otestoval svoje predstavy o rôznych aspektoch predmetu zákazky, alebo zistil, aké možnosti a riešenia trh v súčasnosti ponúka (nakoľko verejný obstarávateľ prirodzene častokrát takýmito komplexnými znalosťami nedisponuje) s cieľom zdefinovať alebo ustáliť svoje požiadavky na predmet zákazky. Vhodným nástrojom na dosiahnutie tohto cieľa sú prípravné trhové konzultácie (PTK), ktoré sa realizujú ešte pred plánovaným vyhlásením zákazky (nepredstavujú teda ešte samotné verejné obstarávanie). Je dôležité venovať pozornosť príprave PTK - dôkladne si pripraviť otázky týkajúce sa tých aspektov pripravovanej zákazky, ktoré je potrebné prekonzultovať alebo overiť ich relevantnosť či aktuálnosť na súčasnom relevantnom trhu. Predmetom týchto otázok môžu byť tak technické parametre požadovaného plnenia, ako aj lehoty (dodania, predkladania ponúk), zmluvné podmienky alebo aspekty spoločensky zodpovedného verejného obstarávania (sociálne, zelené hľadisko a inovatívny prístup) či napríklad aj primerané nastavenie podmienok účasti (ak sa vyžadujú).

PTK môžu byť takisto aj nástrojom k určeniu predpokladanej hodnoty zákazky (PHZ), keďže v rámci komunikácie s hospodárskym subjektom dochádza k výmene podrobných informácií, napr. o predmete zákazky alebo o súťažných podmienkach, alebo môžu slúžiť k aktualizovaniu PHZ, ak na základe tejto výmeny informácií dôjde zo strany verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa k ich upresneniu alebo zmene. Je však dôležité dbať na rovnaké zaobchádzanie a na rady, ktoré od týchto subjektov budú prijímané, nakoľko v nastavení súťaže ich bude možné použiť len takým spôsobom, aby nebola narušená čestná hospodárska súťaž a porušené princípy nediskriminácie a transparentnosti. Jednou z možností je aj vytvorenie si určitého interného scenára PTK, v súlade s ktorým budú následne PTK vedené. Ich uskutočnenie má smerovať k tomu, aby verejný obstarávateľ dokázal s pomocou trhu lepšie a kvalitnejšie spoznať možnosti trhu a zdefinovať požiadavky na predmet zákazky, keďže sám nie je a ani nemusí byť odborníkom na danú oblasť.

Účelom PTK teda nie je výber konkrétneho uchádzača alebo produktu, práve naopak, sú cestou k tomu, aby bol nielen opis predmetu ale aj ostatné náležitosti zákazky zdefinované a nastavené nediskriminačne. Toto následne umožní realizovať čestnú hospodársku súťaž, výsledkom ktorej bude víťazná ponuka úspešného uchádzača na dodanie kvalitného produktu.

Účelom PTK (v tomto prípade akýmsi „meet the buyer“) môže byť však aj iba informovanie hospodárskych subjektov pôsobiacich na trhu o zámere vyhlásiť určité verejné obstarávanie/obstarávanie. V takomto prípade nie je z povahy veci nevyhnutné, aby verejný obstarávateľ požadoval od účastníkov trhu určité rady, nakoľko jeho zámerom je skôr zvýšenie úrovne hospodárskej súťaže, prípadne dôvery trhu v transparentné realizovanie predmetnej zákazky.

Ako vyhlásiť PTK?

Informáciu o zámere realizovať PTK je možné zverejniť napríklad formou predbežného oznámenia vo Vestníku verejného obstarávania, alebo je možné využiť mnohé iné komunikačné kanály, ktoré zabezpečia rozšírenie tejto informácie medzi čo najširší okruh potenciálnych záujemcov (napr. webové sídlo verejného obstarávateľa, informačná tabuľa, elektronické portály zhromažďujúce informácie o danom tovare či službe, médiá, zaslanie dotazníka a pod.). Informačný systém EVO ponúka v module PTK dokonca video návod, ako postupovať: [Prípravné trhové konzultácie](#). Zároveň je možné osloviť potenciálnych dodávateľov či odborníkov v danej oblasti aj priamo (bez všeobecnej výzvy), prípadne je možné tieto spôsoby kombinovať. Dôležité však je, aby výstupy z PTK (vstupy do samotného verejného obstarávania) spĺňali kritérium nediskriminácie a umožnili čestnej hospodárskej súťaži, preto je v záujme verejného obstarávateľa osloviť čo možno najreprezentatívnejšie zastúpenie daného trhového segmentu, aby tak získal relevantné uistenie o správnosti ním nastavovaných podmienok súťaže. Verejný obstarávateľ samozrejme má právo prihliadnúť aj na aspekt hospodárnosti vedenia PTK (t. j. ak na trhu pôsobí napr. 100 subjektov, môže osloviť len vybrané subjekty pri zohľadnení vyššie uvedenej požiadavky reprezentatívnosti alebo zvoliť inú formu PTK - napr. formu dotazníka zaslaného viacerým, resp. všetkým takýmto subjektom).

Dôležitými údajmi, ktoré by mali byť vopred známe všetkým potenciálnym záujemcom o účasť na PTK ešte pred ich samotnou realizáciou, sú informácie o dátume, mieste, čase a spôsobe ich realizovania, termín a spôsob prihlásenia ako aj informácia o tom, čo bude predmetom PTK, aby mali všetci potenciálni účastníci PTK aj dostatočný priestor na prípravu tak, aby PTK splnili svoj účel a verejný obstarávateľ dosiahol požadovaný efekt.

Je taktiež na rozhodnutí verejného obstarávateľa, či budú PTK prebiehať individuálne - s každým účastníkom zvlášť, alebo hromadne za účasti všetkých prihlásených, resp. oslovených účastníkov, či sa budú konať v jeden deň, alebo budú rozložené na viac dní, či budú prebiehať prezenčne, alebo inou formou. Taktiež nie je vylúčené, ak si to zákazka vyžaduje a trh umožňuje, zrealizovanie aj praktickej časti PTK - využitie možnosti otestovania produktu, obhliadky, ukážky vzorky, odskúšania funkcionality a pod.

V prípade, že dôjde k určitej zmene v súvislosti s plánovanými PTK, je potrebné o tejto zmene trh vopred informovať, a to napríklad zverejnením aktuálnej informácie v Profile VO na stránke ÚVO, na internetovej stránke verejného obstarávateľa, resp. aj informovaním priamo oslovených/pozvaných účastníkov PTK.

Ako viesť PTK?

Je veľmi dôležité, aby bola za verejného obstarávateľa určená osoba/osoby, ktorá bude v jeho mene PTK viesť - moderovať celý ich priebeh a zároveň zodpovedať za to, že celý priebeh PTK bude realizovaný v súlade s princípmi ZVO. Ideálne je postupovať podľa vopred pripraveného scenára. Poskytnutie informácii účastníkom o tom, čo bude obsahom PTK vopred a s cieľom umožniť im pripraviť sa, pomôže zabezpečiť určitú plynulosť PTK.

V úvode je potrebné zaznamenať údaje o zúčastnených do prezenčnej listiny, informovať o spôsobe zaznamenávania priebehu PTK spoločne s vyžiadaním ich súhlasu (o forme audio/video záznamu odporúčame informovať vopred). Po vzájomnom predstavení všetkých zúčastnených nasleduje hlavná obsahová časť, počas ktorej verejný obstarávateľ získava potrebné informácie z trhu súvisiace s pripravovanou zákazkou.

Dôležité je najmä porozumieť všetkým informáciám, ktoré sú verejnému obstarávateľovi v rámci PTK poskytované. Preto v prípade existencie akejkolvek pochybnosti v rámci vysvetľovania niektorých požiadaviek je potrebné využiť prítomnosť účastníkov a nechať si všetky nezrovnalosti vysvetliť, a to aj opakovane.

Počas všetkých fáz PTK - teda od ich plánovania až po samotnú realizáciu - je dôležité zaoberať sa identifikovaním zainteresovaných osôb podľa § 23 ZVO a nastaviť vhodné opatrenia slúžiace predchádzaniu prípadnému konfliktu záujmov. K základným opatreniam patrí poučenie takýchto osôb o význame pojmu konflikt záujmov a požadovanie vyhlásenia o neprítomnosti konfliktu záujmov. V prípade, ak sa zainteresovaná osoba ocitne v konflikte záujmov vo vzťahu napr. k hospodárskemu subjektu zúčastňujúcemu sa PTK, je povinná túto skutočnosť oznámiť verejnému obstarávateľovi, ktorý musí následne prijať opatrenia zabráňujúce narušeniu hospodárskej súťaže (predovšetkým s ohľadom na budúce VO).

Ako zaznamenať priebeh PTK?

Informácie získané z PTK je potrebné pomerne podrobne zdokumentovať, nestačí len formálne zaznamenať základné údaje o zrealizovaní PTK, pričom táto podrobná dokumentácia z priebehu PTK bude súčasťou dokumentácie k zákazke a bude slúžiť predovšetkým v prípade potreby preukázania celého ich priebehu, napríklad v rámci prípadnej kontroly. Všeobecnejšie zdokumentovaný záznam o priebehu PTK je potrebné oznámiť záujemcom/uchádzačom a zverejniť ho na dostupnom mieste (prednostne v profile verejného obstarávateľa alebo na iných dostupných portáloch, napr. webovom sídle VO), aby ktokoľvek, kto sa PTK nemohol zúčastniť, mal dostupné informácie o tom, čo bolo ich obsahom a aký bol ich výsledok. Forma a spôsob zaznamenávania priebehu PTK je ponechaná na verejnom obstarávateľovi a jeho možnostiach - písomná zápisnica, zvukový záznam, obrazovo-zvukový záznam a pod.

Čo ďalej so získanými informáciami z PTK?

Všetky získané informácie je následne potrebné preskúmať a vyhodnotiť. Môže nastať situácia, že aj napriek už získaným informáciám zo zrealizovaných PTK nebude verejný obstarávateľ schopný nastaviť vhodné a nediskriminačné parametre zákazky. Ak to situácia vyžaduje, má verejný obstarávateľ možnosť vyhlásiť a zrealizovať PTK aj opakovane.

Ak však má verejný obstarávateľ dostatočné množstvo údajov a informácií z PTK, je potrebné v rámci ich vyhodnotenia identifikovať predovšetkým tie parametre, ktoré by mohli viesť k umelému/neprimeranému zúženiu súťaže a zamedzeniu účasti niektorých subjektov v nej. Je preto potrebné zvážiť ich použitie, keďže cieľom PTK je pravý opak - výber a následné nastavenie takých parametrov zákazky, ktorými nielenže bude zabezpečená férovosť v rámci súťaže so širokým okruhom účastníkov a množstvom kvalitných ponúk, ale aj plynulosť priebehu zákazky bez zbytočných žiadostí o vysvetľovanie súťažných podkladov, ponúk či uplatnenie revízií postupov.